

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей) на обработку персональных данных воспитанников МДОУ
«Детский сад № 115»

«__» _____ 20__ года

Я _____
(Ф.И.О. родителя полностью)

Проживающий по адресу: _____

Адрес регистрации: _____

Паспорт _____, выданный _____
_____ (серия, №) _____

(кем, когда)

как законный представитель на основании свидетельства о рождении № _____ от _____

настоящим даю свое согласие на обработку в МДОУ «Детский сад № 115» персональных данных своего сына _____

(дочери) _____,
(Ф.И.О. ребенка полностью) (дата рождения)

Для оформления ребенка в МДОУ «Детский сад № 115»

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении ребенка;
- паспортные данные родителя (законного представителя);
- данные, подтверждающие законность представления прав воспитанника;
- информация, о воспитаннике, лишенного родительского попечения;
- сведения о регистрации и проживании ребенка и родителей (законных представителей);
- данные страхового медицинского полиса;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) одного из родителей;
- сведения о смене фамилии одного из родителей (законных представителей)
- контактные телефоны родителей (законных представителей);
- информация, имеющая отношение к предоставлению льготы за содержание воспитанника в дошкольном образовательном учреждении (заявления родителей, справки о составе семьи; копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка; свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя); выписка из банка или копия сберкнижки, копия справки об инвалидности, копия удостоверения многодетной матери);
- информация о банковском счете родителей воспитанников (законных представителей) для выплаты компенсации за содержание воспитанников в МДОУ «Детский сад № 115»
- направление на ребенка в детский сад;

Для личного дела воспитанника

- заявление родителей (законных представителей) о приёме в дошкольное образовательное учреждение;
- договор между МДОУ «Детский сад № 115» и родителями (законными представителями) ребёнка;
- заявление компенсации части родительской платы;
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- направление на ребенка в детский сад.

Для оформления воспитаннику компенсаций части родительской платы за содержание ребёнка в МДОУ «Детский сад № 115»

- копия свидетельства о рождении детей (рождённых в данной семье усыновлённых, опекаемых приёмных);
- копия паспорта;
- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка;
- копия свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя);
- копия справки о банковских реквизитах родителя (законного представителя) воспитанника.

Для оформления воспитаннику льгот по оплате за содержание ребёнка в МДОУ «Детский сад № 115»
справки о составе семьи;

- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка;
- свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя);
- копия справки об инвалидности;
- копия удостоверения многодетной матери.

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях:

- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики;
- обеспечения мер социальной поддержки;
- размещать фотографии воспитанников, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях в МДОУ «Детский сад № 115» и на официальном сайте учреждения;
- предоставлять данные воспитанников для участия в городских, районных, областных, всероссийских конкурсах;
- производить фото- и видеосъемки воспитанников для размещения на официальном сайте МДОУ, с целью формирования имиджа МДОУ;
- включать обрабатываемые персональные данные воспитанников в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами областных, муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Способ обработки персональных данных: ручной, автоматизированный.

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20__ года и действует бессрочно.

Порядок отзыва согласия: согласие может быть отозвано в письменной форме.

«_____» _____ 202__ г. _____

Подпись

Ф.И.О родителя (законного представителя)