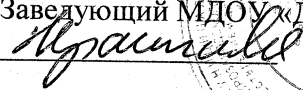


Утверждено:

Приказом № 54а от 21.05.2021

Заведующий МДОУ «Детский сад № 115»

 С.В.Красичкова

Внесены изменения: приказ № 117-ОД от 28.09.2021

приказ № 168-ОД от 09.11.2022

приказ № 157-ОД от 20.11.2023

ПОРЯДОК

приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования МДОУ «Детский сад №115»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 115» (далее - Порядок) определяет правила приема граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Петрозаводского городского округа.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом учреждения и локальными актами МДОУ «Детский сад № 115»

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения комплектования, приема и отчисления детей дошкольного возраста в МДОУ «Детский сад № 115» (далее Образовательная организация), социальной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста и пользующихся льготами, предусмотренными действующим законодательством.

1.3. Основной структурной единицей Образовательной организации является группа общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов.

Предельная наполняемость в группах общеразвивающей направленности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

1.5. Участниками образовательного процесса при приеме и отчислении детей в образовательную организацию являются: родители (законные представители) воспитанников; администрация Образовательной организации в лице заведующего.

2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 В МДОУ «Детский сад № 115» в соответствии Уставом принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет. Дети в возрасте от 2 месяцев до 1,6 лет принимаются по согласованию с Учредителем и при наличии соответствующих условий.

2.2 Порядок комплектования определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе.

2.3. Регистрация, учёт и контроль выдачи направлений осуществляется управлением образования Администрации Петрозаводского городского округа.

2.4. Основное комплектование осуществляется в феврале - июне. Текущее комплектование (доукомплектование) проводится в течение года на свободные (освободившиеся) места.

2.5. В соответствии с действующим законодательством в МДОУ «Детский сад № 115» вне очереди и в первоочередном порядке принимаются:

— дети судей, прокуроров, следователей, а также дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти погибших (пропавших без вести), умерших,

ставших инвалидами в результате участия в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан;

- дети, родители которых подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- дети родителей инвалидов 1 и 2 группы;

- ребенок-инвалид

- дети из многодетных семей;

- дети, родители (один из родителей) которых находится на военной службе;

- дети сотрудников (сотрудника) полиции;

- дети сотрудников (сотрудника) УФСИН;

- дети сотрудников противопожарной службы;

- дети сотрудников таможни

- дети сотрудников ФССП

2.6. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

В соответствии с п.3.1 ст.67 Закона об образовании ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренными законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам МДОУ «Детский сад №115», в которой обучаются его братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи.

2.7. Комплектование групп производится в соответствии с Уставом МДОУ «Детский сад № 115».

2.8. За ребёнком сохраняется место в случае:

- болезни;

- санаторно-курортного лечения;

- карантина;

- отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее);

3. ПОРЯДОК ПРИЁМА

3.1. Порядок приема на обучение в МДОУ «Детский сад № 115» обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

3.2. В приеме в МДОУ «Детский сад № 115» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

3.3. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на

обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Прием в МДОУ «Детский сад № 115» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.5. Прием в МДОУ «Детский сад № 115» осуществляется по направлению, выданному Комиссией по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Петрозаводского городского округа.

3.6. Прием в МДОУ «Детский сад № 115» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

3.7. Заявление о приеме представляется в МДОУ «Детский сад № 115» на бумажном носителе. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.8. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.11. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места.

3.12. После приема документов, указанных в пункте 3.8. настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон:

- с 01 сентября каждого учебного года (основное комплектование);
- с даты поступления ребенка в Образовательную организацию (в течение года на свободные места).

3.13. Документы, в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации в сроки, определяемые образовательной организацией, до начала посещения ребенком образовательной организации

3.13. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в МДОУ «Детский сад № 115», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.15. Контроль движения контингента воспитанников в Образовательную организацию ведётся в электронном виде.

3.16. Перевод ребенка в возрастную группу, соответствующую возрасту, осуществляется с 1 сентября каждого учебного года.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Ребенок может быть отчислен из Учреждения по следующим причинам: - по заявлению родителей (законных представителей);

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем, либо создающем ограничения его пребывания в Учреждении;

- по соглашению сторон;
- по достижению предельного возраста пребывания в Учреждении.

4.2. Отчисление ребенка из образовательной организации оформляется приказом заведующего

5. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией Образовательной организации разрешаются Учредителем.